

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Diretor das Faculdades Integradas Campo-Grandenses, no uso de suas atribuições regimentais e por decisão dos Conselhos de Coordenadores; Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão; e Superior, em 2017, institui:

Art. 1º. O Trabalho de Conclusão de Curso, doravante TCC, será produzido no gênero discursivo **artigo**, para os cursos de licenciatura.

Art. 2º. O TCC deverá ser produzido pelo aluno e orientado por um professor indicado pela coordenação do curso, dentre os docentes dos diversos cursos da instituição, cuja área de atuação tenha afinidade com a respectiva temática da pesquisa.

§ 1º. Cumpre ao professor-orientador auxiliar o aluno no aprofundamento teórico e metodológico de seu estudo, orientando a elaboração do trabalho dentro das normas e regras estabelecidas pela ABNT (NBR 6022, NBR 10520, NBR 6020, NBR 6023, NBR 14724, NBR 6028, NBR 6024, NBR 6034), nas Normas de Apresentação Tabular (IBGE, 1993) e, também, nas instruções procedimentais (**anexo B**), bem como no modelo de artigo científico (**anexo A**), presentes neste documento.

§ 2º. É recomendado um máximo de quinze alunos por professor-orientador.

§ 3º. O professor-orientador se comprometerá a acompanhar o aluno em todo o percurso da pesquisa, firmando com as FIC um termo de compromisso.

§ 4º. O horário de orientação será fixado de comum acordo entre o professor-orientador e o aluno, sem que haja coincidência com os horários de aulas deste e daquele.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

§ 5º. No decorrer da orientação, o professor-orientador registrará, em atas específicas, a frequência dos encontros com os alunos, indicando a data, o objetivo do encontro e as atividades desenvolvidas.

§ 6º. O TCC será desenvolvido individualmente ou em grupos, a depender da proposta e regulação dos projetos pedagógicos de cada curso de graduação. Nas licenciaturas, a preferência será sempre a de trabalhos individuais.

Art. 3º. A coordenação de cada curso realizará o trabalho de supervisão dos professores orientadores.

Art. 4º. Os professores-orientadores serão preferencialmente aqueles em regime de tempo parcial vinculados ao Núcleo Docente Estruturante das FIC.

Art. 5º. O aluno deverá concluir seu TCC de acordo com a data estabelecida em Calendário de cada semestre e encaminhá-lo à secretaria de seu curso em uma via, devidamente encadernada, através de protocolo (modelo no **Anexo D**), que encaminhará o trabalho para avaliação e decisão final do professor-orientador, e, se liberado, designará a Banca examinadora e agendará a apresentação.

PARÁGRAFO ÚNICO A fixação do prazo para a entrega dos trabalhos de conclusão de curso na secretaria das FIC, a ser indicado em Calendário Letivo semestral, seguirá o artigo 9, da Instrução Normativa 005/2009, que institui que, no primeiro semestre, a entrega acontecerá no último dia de maio e que, no segundo semestre, tal procedimento terá como prazo o último dia útil de outubro.

Art. 6º. Duas semanas após a entrega do TCC na secretaria das FIC, o professor-orientador os receberá e terá uma semana para apresentar, por meio de despacho (**anexo D**), o parecer de encaminhamento do referido trabalho.

§. 1. O parecer, apresentado pelo professor-orientador, no documento de protocolo de entrega de TCC da secretaria das FIC, deverá constar uma das três considerações: i. “Trabalho reprovado com nota ____”; ii. “Trabalho aprovado sem a necessidade de apresentação com a nota ____”; iii. “Trabalho

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

aprovado para apresentação no dia _____, com a participação do professor(a) _____ como membro da banca”.

§. 2. Todos os protocolos de entrega de TCC devem ser devolvidos pelo professor-orientador, dentro do prazo, para a coordenação do curso com o despacho preenchido com um dos três pareceres indicados no §. 1 do presente artigo.

§. 3. As notas de trabalhos considerados reprovados irão de 0 (zero) a 5,5 (cinco e meio), com intervalos de 0,5 (meio ponto), conforme artigo 3º da Instrução Normativa 001/2015.

§. 4. As notas de trabalhos considerados aprovados sem a necessidade de apresentação irão de 6,0 (seis) a 7,5 (sete e meio) respeitando os intervalos de 0,5 (meio ponto), conforme artigo 3º da Instrução Normativa 001/2005.

§. 5. As notas de trabalhos indicados para a apresentação constarão somente nas atas de apresentação e não devem ser indicadas no Protocolo de Entrega de TCC da secretaria das FIC. Tal sistema de notas consta no artigo 15º da presente Instrução Normativa.

Art. 7º. A apresentação à Banca do Trabalho de Conclusão de Curso ocorrerá, apenas, quando da liberação pelo professor-orientador.

§. 1. A Banca será composta pelo professor-orientador e por um mínimo de um e um máximo de dois professores, designados pelo professor-orientador e/ou Coordenador do Curso.

§ 2. Os componentes da Banca devem possuir, preferencialmente, o título de Mestre, Doutor ou Livre Docente.

§ 3. Os componentes da Banca devem, preferencialmente, ter sua linha de pesquisa ou atuação vinculada à temática do trabalho a ser avaliado.

§ 4. Os componentes da Banca contribuirão, junto ao professor-orientador, na definição da nota final do aluno.

Art. 8º. A agenda de apresentação dos trabalhos liberados será divulgada pelo Coordenador do Curso.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

§ 1. A apresentação dos TCC deverá acontecer em uma das três últimas semanas letivas de cada semestre, a saber: i. A semana de realização das AV2, ii. A semana de entrega de provas e resultados ou iii. A semana de realização das AV-3, respeitando-se sempre o artigo 4º da presente Instrução Normativa.

§ 3. Cabe às coordenações de curso divulgar, em mural e meios virtuais, o calendário de apresentações de TCC. A comunicação das referidas datas será feita para a coordenação, por parte dos orientadores, através do registro de parecer no despacho do protocolo de entrega do trabalho, conforme indicado no §1 do artigo 6º da presente Instrução Normativa.

§ 2. A apresentação do trabalho ocorrerá em, no máximo, quarenta minutos, sendo até vinte minutos para apresentação pelo aluno, até dez minutos para manifestação da Banca e até dez minutos para respostas às questões levantadas pela Banca.

Art. 9º. Os trabalhos de Conclusão de Curso concluídos e liberados pelo professor-orientador, antes da data estabelecida pelo Calendário, poderão ter sua apresentação antecipada, desde que comprovada a necessidade e agendada pelo Coordenador do Curso.

Art.10º. As Faculdades disponibilizarão aos alunos, para a apresentação de seu trabalho, uma sala com um mínimo de vinte assentos para ouvintes, mesas com três cadeiras para a Banca e material multimídia (projektor, computador e caixas de som).

PARÁGRAFO ÚNICO: Cabe ao professor-orientador a realização de agendamento do espaço adequado para defesa junto ao setor específico.

Art. 11º. O trabalho poderá ser aprovado pela Banca com ou sem restrições.

§ 1. As restrições apontadas pela Banca deverão ser sanadas pelo aluno e o trabalho corrigido entregue ao professor-orientador em até quatro dias corridos, contados da data da apresentação.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

§ 2. O professor-orientador analisará os trabalhos corrigidos e decidirá pela aceitação final em até três dias corridos, contados da data do recebimento para que ele seja arquivado na biblioteca da instituição e possível submissão para publicação em revista científica.

§ 3. Os eventuais ajustes feitos na versão final dos trabalhos que foram apresentados não alterarão a nota obtida pelo estudante na data da apresentação.

Art. 12. Os TCCs aprovados deverão ser entregues em versão PDF, com uma cópia em CD, na biblioteca das faculdades, até o último dia letivo do semestre em que ela foi apresentada.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Coordenador do curso manterá o controle de entrega dos TCCs e encaminhará listagem daqueles aprovados, à biblioteca.

Art. 13. Os autores dos TCCs, com aceitação final do professor-orientador, receberão um certificado de conclusão, com um crédito de vinte horas, que serão automaticamente registradas como atividades complementares.

Art. 14. No prazo de um mês, a partir da data de defesa, estarão disponíveis na coordenação dos cursos, as declarações dos membros das bancas examinadoras e os certificados dos alunos que apresentaram os referidos trabalhos.

Art. 15. As notas dos artigos que forem apresentados serão dadas, em ata específica, lida publicamente, na ocasião da defesa, através dos seguintes critérios:

I. Nota 10 - TCC escrito e apresentado sem restrições, com conceitos e conteúdos muito bem desenvolvidos.

II. Nota 9,0 - TCC escrito e apresentado com pequenas restrições, mas com conceitos e conteúdos bem desenvolvidos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

III. Nota 8,0 - TCC escrito e apresentado com algumas restrições, sem comprometer conceitos e o conteúdo da temática desenvolvida.

PARÁGRAFO ÚNICO: As atas deverão ser entregues, junto com os demais documentos (pauta para controle de orientações e lista de presença de ouvintes) pelo professor-orientador, preferencialmente, na data em que seu último orientando realizar a apresentação ou, não havendo possibilidade, até seu último dia letivo na Instituição.

Art. 16. Os alunos, cujos TCCs forem reprovados, deverão reelaborar um novo trabalho e apresentá-lo no período letivo subsequente, mediante renovação de matrícula, obedecendo a todas as normas estipuladas pela instrução normativa.

Art. 17. A coordenação de curso encaminhará à Secretaria Geral, ao final de cada semestre, em data prevista no calendário acadêmico, o relatório contendo a situação final dos alunos (aprovados no TCC, com a respectiva nota e reprovados, quando for o caso).

Art. 18. As Faculdades publicarão, anualmente, em revista criada especialmente para este fim, os artigos dos melhores TCCs.

Art. 19. O artigo poderá ser submetido, pelo aluno, ao Conselho Editorial da revista em até noventa dias corridos, contados da apresentação do TCC, por meio de indicação de seu orientador.

§ 1. Os artigos indicados pelo orientador para a publicação na revista institucional deverão ser aqueles aprovados com as notas 9,0 (nove) ou 10 (dez).

§ 2. O conselho editorial da revista será composto pelos coordenadores dos cursos de licenciatura das Faculdades.

Art. 20. Os resultados finais da avaliação dos TCCs serão publicados até o último dia letivo do semestre.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 002/2017 – 31/07/2017
REGULAMENTO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

PARÁGRAFO ÚNICO: Sendo o Trabalho de Conclusão de Curso uma disciplina do currículo do estudante, caberá ao coordenador do curso realizar o lançamento das notas no sistema acadêmico nos campos de AV-1 e AV-2. Tal procedimento se dará dentro do prazo supracitado e por meio da entrega das pautas para controle de orientações de TCC por parte de todos os professores de seu curso.

Art. 21. Os casos omissos serão avaliados, em primeira instância, pelo Coordenador do Curso; em segunda instância, pelo Conselho de Coordenadores; em terceira instância, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, e, em última instância, pelo Conselho Superior.

Art. 22. Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 23. O presente texto substitui integralmente a Instrução Normativa anterior com a mesma função e seus anexos substituem a quaisquer outros eventuais documentos e manuais anteriormente propostos.

ANEXO A
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE VERSÃO FINAL DE ARTIGO CIENTÍFICO
NO FORMATO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL UNIFICADA CAMPOGRANDENSE – FEUC
FACULDADES INTEGRADAS CAMPO-GRANDENSES – FIC
CURSO

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

RIO DE JANEIRO

ANO

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso submetido ao corpo docente do curso de Licenciatura Plena em _____ das Faculdades Integradas Campo-Grandenses (FIC), mantidas pela Fundação Educacional Unificada Campograndense (FEUC), como parte dos requisitos necessários à obtenção do grau de _____.

Orientador:

RIO DE JANEIRO

2017

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso submetido ao corpo docente do curso de Licenciatura _____ Plena _____ em _____ das Faculdades Integradas Campo-Grandenses (FIC), mantidas pela Fundação Educacional Unificada Campograndense (FEUC), como parte dos requisitos necessários à obtenção do grau de Licenciado em _____.

Aprovada em ____ de _____ de _____.

NOTA: _____.

BANCA EXAMINADORA:

NOME COMPLETO DO ORIENTADOR – ORIENTADOR
TITULAÇÃO
FACULDADES INTEGRADAS CAMPO-GRANDENSES (FIC)

NOME COMPLETO DO AVALIADOR – MEMBRO DA BANCA
TITULAÇÃO
VÍNCULO INSTITUCIONAL

TÍTULO

**(EM LETRA MAIÚSCULA, FONTE TIMES NEW ROMAN OU ARIAL,
TAMANHO 12, EM NEGRITO, CENTRALIZADO)**

Autor

Instituição

E-mail

Orientador

Instituição

E-mail

Resumo: Texto em único parágrafo, espaço simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho da letra 12, justificado, sem recuo na primeira linha, contendo entre 100 a 150 palavras. O resumo é uma apresentação concisa de todos os pontos relevantes do trabalho, os objetivos, a abordagem metodológica, os resultados e as conclusões. O uso de citações bibliográficas deve ser evitado no resumo.

Palavras-chave: De três a cinco, separadas uma da outra por vírgula.

Abstract / Resúmen : o trabalho deve apresentar a tradução do resumo para uma das seguintes línguas estrangeiras: Inglês ou Espanhol.

Keywords / Palabras clave: Tradução das palavras chave indicadas no resumo e separadas uma da outra por vírgula.

1. Introdução

O texto da modalidade COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA (CC) deverá apresentar resultados parciais ou finais de pesquisas científicas que versem sobre temas relacionados ao curso de graduação do concluinte. Nesta modalidade, cabem trabalhos de natureza teórica e empírica que busquem articulação com outros temas da mesma área de conhecimento ou áreas afins. Deve ter entre 15 e 20 páginas, incluindo resumo, palavras-chave, figuras, tabelas, referências e anexos. O título deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado, tamanho 12pt, sem a formatação itálica. As seções devem ser numeradas sequencialmente a partir da Introdução, com tamanho 12pt, e formatação em negrito.

2. Subtítulo 2

Formatação geral

- Formato.doc (Microsoft Word).
- Devem ser obedecidas as seguintes margens, partindo-se de folha de tamanho A4: superior 3,0 cm; inferior 2,5 cm; lateral esquerda 3,0 cm e lateral direita 2,5 cm.
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12.
- Parágrafo: a primeira linha de cada parágrafo deve ser recuada em 1,25 cm.
- Alinhamento justificado.
- Espaçamento: entre linhas de 1,5 cm, deixando um espaço entre o título, o nome dos autores e início de cada seção.
- Numeração de páginas: não devem ser numeradas.
- Ênfase: usar apenas *itálico* (não sublinhar, nem **negritar**).

- Notas de rodapé¹
- Figuras, gráficos, quadros e tabelas devem estar dentro do corpo do texto, possuir legenda centralizada (tamanho 11). O título da tabela e quadro os precede, já o título do gráfico e/ou figura vem depois.
- As tabelas devem apresentar uniformidade gráfica: tipos de letras e números, uso de maiúscula e minúscula. Além disso, preferencialmente, as tabelas devem ser apresentadas em uma única página.
- Citações: Devem respeitar as normas da ABNT NBR mencionadas anteriormente.

3. Subtítulo

Texto

4. Resultados da Pesquisa / Conclusão

Texto

5. Agradecimentos

Os agradecimentos, quando necessários, devem ser feitos para colaboradores (pessoas ou empresas), agências de financiamento, etc., que contribuíram para a redação, financiamento ou com o desenvolvimento do trabalho.

6. Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Devem ser apresentados

¹ Para incluir notas de rodapé, em caso de serem indispensáveis, utilize a ferramenta do Word. Utilizar o tamanho 11 e as opções de fonte Times New Roman ou Arial.

ao final do trabalho, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, em espaço simples, alinhadas apenas à esquerda, separadas por uma linha de espaço 1,5 seguindo as normas da ABNT NBR já citadas.

ANEXO B
INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS PARA CONFECCÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

ORIENTAÇÕES PROCEDIMENTAIS E METODOLÓGICAS PARA A CONSTRUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Direção das FIC/RJ
Conselho de Coordenadores (CONSEC)
Coordenação Acadêmica**

Este documento segue as normas aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Contém informações que consideramos relevantes para a apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos coerentes com uma formação e uma pesquisa bem respaldadas e abalizadas normativa e tecnicamente.

Sua utilização servirá como parâmetro e orientação para a confecção e a apresentação dos artigos de conclusão dos Cursos de Licenciaturas das FIC/RJ.

Este manual foi produzido a partir das Normas da ABNT e da compilação de padrões recorrentes nas orientações das principais Faculdades no Estado do Rio de Janeiro, e de normas já obedecidas nas publicações de trabalhos em nossas revistas acadêmicas como a Khóra (Revista Transdisciplinar dos Cursos de Pedagogia, Ciências Sociais, História e Geografia das FIC/RJ) e a Traduzir-se (Revista do Curso de Letras das FIC/RJ), ambas com certificação no ISSN (International Standard Serial Number), bem como das orientações previamente oferecidas em nossas disciplinas relacionadas à produção de textos acadêmicos, tais como

Oficina de Produção de Textos, Métodos e Técnicas de Estudos e Projeto. As normas e – eventuais – pequenas variações deste manual (dentro do âmbito do permitido pela ABNT), pretendem, tanto quanto possível, tornar viável, padronizar e facilitar a confecção dos trabalhos e a leitura dos artigos e sua compreensão.

NORMAS UTILIZADAS

As normas relacionadas a seguir constituem prescrições para a elaboração de qualquer trabalho acadêmico e devem ser consultadas:

Informação e documentação – Referências – Elaboração (**NBR 6023:2002**);

Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos (**NBR 14724:2011**);

Apresentação; Informação e documentação - Projeto de pesquisa (**NBR 15287:2011**);

Apresentação; Informação e documentação - Resumo – Apresentação (**NBR 6028:2003**);

Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito (**NBR 6024:2012**);

Apresentação; Informação e documentação - Sumário – Apresentação (**NBR 6027:2012**);

Informação e documentação - Citações em documentos (**NBR 10520:2002**)

Apresentação; Índice – apresentação (**NBR 6034:2004**).

Por se tratar de normas técnicas que dialogam com padrões internacionais, é fundamental que a cada período se proceda uma conferência sobre modificações e/ou atualizações.

**AOS TRABALHOS RELATIVOS À
GRADUAÇÃO, A NBR 14724
ATRIBUI AS SEGUINTE
DENOMINAÇÕES:**

**Trabalho de Conclusão de Curso de
Graduação ou Trabalho de
Graduação Interdisciplinar:**

é um tipo de trabalho acadêmico amplamente utilizado no ensino superior, no Brasil, como forma de efetuar uma avaliação final dos cursos de graduação, que contempla diversidade dos aspectos de sua formação universitária.

**METODOLOGIA DE CONSTRUÇÃO
DOS ARTIGOS**

Segundo Aragão (2011), *é possível sinalizar práticas recorrentes e mais comumente aceitas em relação à forma e à metodologia de se estruturar e direcionar as pesquisas que culminarão no Artigo de Conclusão de Curso ou TCC (sigla que nos parece mais popularmente aceita entre os (as) estudantes de graduação e o público em geral), em padrões que se estabelecem tanto no âmbito das Faculdades e Universidades que produzem Artigos Científicos, para publicar e dar a conhecer os frutos de suas pesquisas, quanto para as Instituições que adotam o Artigo/TCC como forma de avaliação de conclusão de um curso de graduação.*

**IDC E IMRD:
MÉTODOS DE ESTRUTURAÇÃO
DO ARTIGO**

O primeiro padrão “IDC”, aplicado ao corpo do artigo (Introdução, desenvolvimento e Conclusão), sendo assim mais recorrentemente caracterizado em relação à estrutura, constrói-se de modo dissertativoargumentativo:

Introdução composta por:

- Apresentação do trabalho
- Identificação do corpus da pesquisa
- Objetivos
- Objetivos específicos
- Justificativa
- Problematização
- Hipótese
- Referencial teórico
- Metodologia aplicada
- Breve descrição das partes que compõem o artigo - Linha de pesquisa com a qual o artigo se relaciona.

Desenvolvimento composto por:

- Apresentação do teor dos referenciais teóricos pesquisados (em citações diretas, longas ou curtas, paráfrases etc.)
- concatenando-os com o problema e a hipótese que se deseja apresentar/comprovar e aplicando-se os resultados dessa argumentação ao corpus da pesquisa, sobre o qual se exerça análise e/ou crítica, a partir dos referenciais, argumentos e métodos pesquisados. Esta parte da pesquisa costuma ser estruturada em seções e subseções.

Conclusão / Considerações Finais composta por:

– Os principais pontos e argumentos do artigo são revistos aqui num perspectiva do que foi realizado ao longo de sua abordagem.

– É possível fazer projeções de indicações e aplicabilidade da teoria/hipótese construída e da continuidade da pesquisa apresentada.

— Não se apresenta nenhum dado teórico e/ou analítico novo, ou seja, que já não tenha sido abordado no desenvolvimento do próprio artigo.

O segundo método de estruturação de artigo verificado como recorrente IRMD (Introdução-Métodos Resultados-Discussão) com as variações a seguir, conforme estudo do professor Rodrigo Moura Lima de Aragão:

Grupo Variantes

(Combinam as informações apresentadas de modo dissertativo-argumentativo com Terminologias que direcionam e seções que compartimentam e sinalizam a evolução do texto e os espaços das informações dentro do artigo).

I. Diferenças Terminológicas

Introdução-Material-e-Métodos-Resultados-e-Discussão

Introdução-Pacientes-e-Métodos-Resultados-e-Discussão

Introdução-Casuística-e-Métodos-Resultados-Discussão

Introdução-e-Objetivo-Método-Resultados-Discussão

II. Diferenças Secionais

Introdução-Métodos-Resultados-Discussão-Conclusões

Introdução-Métodos-Resultados-Discussão-e-Considerações-Finais

Introdução-Objetivos-Revisão-da-Literatura-Métodos Resultados-Discussão-Conclusões

III. Diferenças Terminológicas e Secionais

Introdução-Material-e-Métodos-Resultados-Discussão-e Conclusões

Introdução-Experimental-Resultados-e-Discussão-Conclusões

Introdução-Casuística-Resultados-Discussão-Conclusão

Introdução-com-Revisão-de-Literatura-Material-e-MétodosResultados-e-Discussão- Conclusão

A partir dessas informações, é importante destacar que tanto a estrutura “IDC” (Introdução, desenvolvimento e conclusão), quanto a “IMRD” (Introdução Métodos-Resultados-Discussão), *poderão ser utilizadas pelos (as) estudantes em consonância com as orientações realizadas pelos (as) professores (as) no processo de produção do artigo.*

RESUMO / ABSTRACT

Prefácio A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros). Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

1 Objetivo Esta Norma estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos.

2 Definições Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

2.1 palavra-chave: Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.

2.2 resumo: Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.

resumo informativo: Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

3 Regras gerais de apresentação Os resumos devem ser apresentados conforme 3.1 a 3.3.

3.1 O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.

3.2 O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento.

3.3 O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.

3.3.1 A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.).

3.3.2 Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

3.3.3 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

3.3.4 Devem-se evitar:

- a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente;
- b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.

3.3.5 Quanto a sua extensão os resumos devem ter:

- a) de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;
- b) de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;
- c) de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves. Os resumos críticos, por suas características especiais, não estão sujeitos a limite de palavras.

FORMATAÇÃO

Segundo a NBR 14724 (ABNT, 2011) e a NBR 15287 (ABNT, 2005), os textos dos trabalhos acadêmicos devem ser digitados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm. O texto deve estar na cor preta. Cores somente para as ilustrações (se e quando houver).

MARGENS E TAMANHO DAS FONTES

As margens devem ser de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior).

- a) a fonte a ser utilizada deve ser tamanho 12 (Arial ou Times New Roman) para o texto e lista de referências.
- b) para as citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda e fonte das ilustrações e tabelas, devem ser em tamanho 10.

ESPAÇAMENTO

- a) todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 cm entre linhas e justificado;
- b) as citações longas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas e nota indicadora da natureza acadêmica do trabalho devem ser separadas por um

simples;

c) a lista de referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por dois espaços simples;

d) dois espaços de 1,5 cm para separar o texto dos títulos das seções e subseções (anterior e posterior);

e) os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da margem e tanto eles quanto os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por dois espaços de 1,5 cm.

PAGINAÇÃO

Os documentos devem ser numerados com algarismos arábicos e romanos observando que:

a) as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas: capa e folha de rosto;

b) todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, a numeração deve ser em algarismos romanos e minúsculos;

c) na parte textual a numeração deve ser em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior e ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

INDICATIVOS DE SEÇÃO

Nas seções devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração e a numeração deve ser progressiva. O indicativo numérico que precede o título de uma seção é alinhado à esquerda e deve ser separado do seu título por um espaçamento. O texto deve iniciar em outra linha.

Exemplo:

1
1.1
1.2
2
2.1
3
3.1
3.1.1
3.1.1.1
3.1.1.1.1

TABELAS E ILUSTRAÇÕES

a) Tabelas: devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e aparecem com letra menor que a do texto, entrelinhamento simples e não devem ser fechadas nas laterais. O título da tabela se localiza na parte superior e a indicação da fonte na parte inferior.

b) Ilustrações: podem ser: quadro, gráfico, figura, desenho, esquema, mapa, fluxograma, fotografia entre outros. Devem ser inseridas e citadas no texto o mais próximo possível do trecho a que se referem. Sua identificação deve aparecer na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico, conforme orientação do IBGE. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada. No caso de quadro ou figura as laterais devem ser fechadas.

Quadros, gráficos ou tabelas que ocupem mais de uma página devem ser continuados na página seguinte observando que não devem ser delimitados na parte inferior a não ser na última página; o cabeçalho do título deve ser repetido em todas as páginas. Na primeira página deve constar a palavra “continua” e nas seguintes a palavra “continuação”.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

CORPO DO TEXTO:

A extensão do corpo do texto do artigo de conclusão deve ser de 15 a 20 laudas.

CITAÇÕES

Uma citação é a menção no texto de uma informação (citação indireta) ou de trecho (citação direta) extraídos de outra fonte com a finalidade de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

PRINCIPAIS TIPOS DE CITAÇÕES

a) **Citação direta:** é a transcrição literal de um texto ou de parte dele, onde conserva-se a grafia, a pontuação e o uso de maiúsculas e minúsculas e o idioma original. É usada somente onde for extremamente necessário transcrever as palavras do autor. A citação direta pode ser apresentada de duas maneiras:

b) **Citação direta curta:** com até três linhas, são transcritas no corpo do parágrafo entre “aspas” com o mesmo tipo e tamanho de letra e espaçamento do texto com obrigatoriedade de indicação do número da página:

Exemplo:

Segundo Chiavenato (1992, p.125), “treinamento é o ato intencional de fornecer os meios para proporcionar a aprendizagem.”

Citação direta longa: citação com mais de três linhas, deve ser transcrita em parágrafo distinto com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas com fonte menor (recomenda-se fonte 10) e entrelinhamento simples. Deve aparecer com um espaço em branco separando a citação do texto anterior e posterior. É obrigatória a indicação das páginas.

b) **Citação indireta:** é o texto redigido pelo autor do trabalho com base em ideias de outros autores, devendo reproduzir fielmente o sentido do texto original e pode aparecer de duas formas:

Paráfrase: é a expressão de ideias de outro com as palavras do autor do trabalho e deve manter aproximadamente o mesmo tamanho da citação original. A paráfrase é escrita sem aspas, com o mesmo tipo e tamanho de letra do texto, é opcional a indicação da página, o ponto final é colocado depois da indicação de autoria:

Exemplo1:

Segundo Lima (1990, p. 109), função pode dar a ideia de algo relacionado a atividade ou tarefa.

- Exemplo 2:

A lei não pode ser vista como algo passivo e reflexivo, mas como uma força ativa e parcialmente autônoma. A qual mediatiza as várias classes e compele os dominantes a se inclinarem às demandas dos dominados. (GENOVESE, 1974, p.26)

Condensação: é a síntese de um texto longo, um capítulo, uma seção ou parte, sem alterar a ideia do autor. Deve ser escrita sem aspas, com o mesmo tipo e tamanho de letra do texto, é opcional a indicação de páginas. Tanto a citação direta como a indireta podem ser apresentadas no texto de duas maneiras: na sentença e pós-sentença.

Na sentença:

Pasqualli (1981, p.54) afirma que outra variável que tem importância especial com característica de personalidade é a autoestima...

Pós-sentença:

Pesquisas apontam que outra variável que tem importância especial com característica da personalidade é a autoestima... (PAQUALLI, 1981, p. 54).

c) **Citação de citação:** é a menção do trecho de um documento ao qual não se teve acesso e tomou conhecimento através da citação em outro trabalho. Só deve ser mencionada na impossibilidade de acesso ao documento original, com nos casos de documentos muito antigos ou com barreira linguística. Na citação de citação é usada a expressão em português “citado por” ou a expressão latina “*apud*” após a indicação da fonte consultada.

Na sentença:

Winquist¹ *et al.* (1998, citado por Vlasov *et. al.*, 2002) demonstra....

Pós-sentença:

... o leite foi sofrendo alterações entre cada amostra...(WINQUIST¹, *et al.*, 1998, *apud* VLASOV *et. al.*, 2002).

Na nota de rodapé:

¹ WINQUIST, F. *et al.* Monitory of freshness of milk by na electronic tongue on the basis of voltammetry. **Measurement Sciencie and Technology**, v.9, p.1937-1946,Dec. 1998.

d) Citação de documentos consultados na Internet:

Na sentença:

Ao tratar de biblioteca digital, Cunha (1999) esclarece que ela “é também conhecida como biblioteca eletrônica biblioteca virtual (quando utiliza recursos da biblioteca virtual), biblioteca sem paredes e biblioteca cibernética”.

Pós-sentença:

Biblioteca digital é também conhecida como biblioteca eletrônica (quando utiliza recursos da biblioteca virtual), biblioteca sem paredes e biblioteca cibernética”. (CUNHA, 1999)

Na lista de referência:

CUNHA, M.B. **Biblioteca digital: bibliografia internacional anotada, 2005**. Disponível em: <<http://www.unicamp.br/bc/bibvirt/bibvirt3.htm>>. Acesso em: 25 mar 2013.

e) Citação com mais de um autor: Dois autores

Na sentença:

Segundo Marconi e Lakatos (1997, p.259)...

Pós-sentença:

... (MARCONI; LAKATOS, 1997, p. 259).

Três autores

Na sentença:

·Segundo Andrade, Cardoso e Siqueira (1998, p. 54 - 67)...

Pós-sentença:

...(ANDRADE; CARDOSO; SIQUEIRA, 1998, p.54 – 67).

Mais de três autores

Na sentença:

De acordo com Quirk *et. al.* (1996, p.10)...

Pós-sentença:

... (QUIRK *et. al.* 1996, p.10).

f) Citação de documentos jurídicos:

Para a citação de documentos jurídicos (lei, decreto, portaria, resolução, medida provisória, constituição), indicar a jurisdição (país, estado ou município) e ou órgão responsável, seguido da data.

Na sentença:

Matéria prejudicial à saúde humana é aquela matéria detectada macroscopicamente e/ou microscopicamente relacionada ao risco à saúde humana. (BRASIL, 2001).

Citação de jurisprudência:

Ao citar uma jurisprudência indica-se ao final da citação, entre parênteses o País, Estado ou Município, Corte ou Tribunal, tipo e número do recurso, relator e a data da revista ou livro de onde foi retirada. A referência completa deverá constar no final do trabalho numa lista a parte de legislação e jurisprudência consultada.

Na sentença:

“Com efeito, a Constituição Federal de 1988, ao prever em seu art. 226, 3º, de que para efeito de proteção do Estado, é reconhecida a união estável entre o homem e a mulher como entidade familiar, não logrou equipará-la, para todos os efeitos, ao casamento.” (SÃO PAULO, Tribunal de Justiça, Ap. 544.013-00/11, Relator: Des. Manuel Ramos, 1999).

Notas

a) Nota de referência:

No texto:

Segundo Moreira¹ (2007) o

No rodapé:

_____ (linha contínua que 4 cm separa as notas de rodapé do texto)

¹MOREIRA, L.C. **Deficiência física: inclusão e acessibilidade.** Curitiba, UFPR/NAPNE, 2007. Palestra proferida na UFPR. (entrelinhamento simples fonte Arial 11) ²CARVALHO, R. E. **Inclusão de alunos com necessidades especiais na universidade.** 1997. Mimeografado.

b) Nota explicativa:

No texto:

Segundo a contabilidade de A Nação, em 1990 o proletariado no Brasil forma um contingente de 30.428.700 pessoas¹ contra 43.23 da grande burguesia. Nesta abordagem, podemos observar que um ótimo exemplo de ambiente construtivista de aprendizagem é a linguagem LOGO²

No rodapé: (entrelinhamento simples fonte Arial 10)

_____ (a linha inicia na margem esquerda)

¹ Na realidade, a cifra 30.428.700 inclui os pequenos burgueses...

² Sistema computacional gráfico produzido por Seymour Papert.

REFERÊNCIAS

As referências são digitadas na margem esquerda usando-se espaço simples entrelinhas e dois espaços simples para separar as referências entre si e todo o texto é justificado para que a publicação tenha um único padrão. Os elementos componentes das referências (nome do autor, título da obra, edição, local: editora e data e notas especiais) são separados entre si por ponto e espaço. Quando houver mais de um autor, separá-los por ponto-e-vírgula. Os recursos gráficos usados nas referências são:

a) letras maiúsculas (caixa alta) para:

– sobrenome(s) principal(is) do(s) autor(es),

– nomes de entidades coletivas, quando a entrada é direta,

– primeira palavra da referência, quando a entrada é por título,

– entradas de eventos (Congressos, Encontros e outros),

– nomes geográficos, quando se tratar de Instituições Governamentais da administração direta;

b) negrito (substituindo o grifo) para destacar títulos:

– das publicações avulsas,

– das publicações periódicas,

– dos nomes científicos (conforme normas próprias) e expressões latinas; Obs.: Os grifos feitos pelo autor devem ser mantidos.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAGÃO, *Rodrigo Moura Lima de*. "modelos de estruturação do artigo científico: retrato e discussão a partir de instruções aos autores da Scielo Brasil". In: *Cadernos de Letras da UFF – Dossiê: linguagem, usos e ensino* nº 43, p.153- 163, 2011. <http://www.uff.br/87240D44-DD01-44F9-96A9-0AFC650C0636/FinalDownload/DownloadId9203E3D39724C222B2ED76B31C0F42FE/87240D44-DD01-44F9-96A9-0AFC650C0636/cadernosdeletrasuff/43/artigo8.pdf>. Acessado em 05 de fevereiro de 2016.

ANEXO C
MODELO DE PAUTA PARA CONTROLE DE ORIENTAÇÕES EM TCC



Fundação Educacional Unificada Campograndense

Faculdades Integradas Campo-Grandenses

Estrada da Caroba, 685 - Campo Grande - Rio de Janeiro - RJ - CEP 23.085-590
Fone: 21-3408.8450 - e-mail: feuc@feuc.br - site: www.feuc.br - CNPJ 2.257.543/0001-39

PAUTA PARA CONTROLE DE ORIENTAÇÕES EM TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

PROFESSOR(A) _____,

Você está recebendo uma pauta para controle de orientações. Nela, você verificará os nomes de seus orientandos e deverá registrar notas, observações e afins. Este documento² deverá ser devolvido à coordenação do curso de graduação que o emitiu impreterivelmente até o dia _____.

ESTUDANTE	CURSO	STATUS DO TRABALHO ³	DATA DA APRESENTAÇÃO ⁴	NOTA OBTIDA ^{5 6}	OBSERVAÇÕES RELEVANTES ⁷
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			
		() monografia () artigo			

² São **cinco** documentos relacionados ao TCC, a saber: (1) **protocolo de orientação** (deverá ser assinado em três vias e devolvido ao aluno que lhe apresentar); (2) **Esta pauta** (que deverá ser preenchida e devolvida conforme o prazo); (3) **Protocolo de Entrega do TCC** (No final das orientações, esse documento da secretaria lhe será entregue, na sala dos professores, junto com as versões finais impressas dos TCCs de seus estudantes. No verso, consta um PARECER que deverá ser preenchido com uma das seguintes opções: (a) TRABALHO REPROVADO COM A NOTA _____, (b) TRABALHO APROVADO SEM APRESENTAÇÃO COM A NOTA _____ ou (c) TRABALHO APROVADO PARA APRESENTAÇÃO NO DIA _____. O referido parecer deve ser devolvido, se possível, no mesmo dia em que ele lhe for entregue e, caso não seja possível, em seu próximo dia na Instituição. Note que não se deve fazer registro de nota para os estudantes que forem apresentar, pois esse registro será feito na ata de apresentação); (4) **Ata de apresentação** (Ela será preenchida e assinada pelos membros da banca e deverá ser entregue à coordenação do curso junto com a presente pauta, até o prazo informado acima. Lembre-se de que ela somente será confeccionada para os estudantes que forem apresentar); (5) **Lista de Frequência de ouvinte** (Os ouvintes de apresentações de TCC tem direito a 2 horas de atividade complementar, para que essas horas sejam registradas, é importante que eles assinem essa lista específica. Ela deverá também ser entregue à coordenação junto com a ata de apresentação e a presente pauta)

³ Estudantes com matrícula anterior a 2014 que eventualmente não tenham concluído o curso ou que tenham reaberto matrícula produzem monografia (organizadas conforme a Instrução Normativa 005/2004).

⁴ Se for o caso. Quando não é realizada apresentação, fazer um risco contínuo no campo.

⁵ As possibilidades de nota para uma monografia são: i. A que constitui reprovação – **0 (zero)**; ii. A que constitui aprovação como relatório (sem apresentação) – **6,0 (seis)**; iii. A que constitui aprovação e necessidade de apresentação (e somente poderá ser registrada na data da apresentação) – **10,0 (dez)**.

⁶ As possibilidades de nota para um artigo são: i. As que constituem reprovação (e devem constar no parecer dado no Protocolo da Secretaria) – **0,0; 0,5; 1,0; 1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0; 5,5**; ii. As que constituem aprovação sem a necessidade de apresentação (e devem constar no parecer do Protocolo da Secretaria) – **6,0** ou **7,0**; (C) As que constituem aprovação e necessidade de apresentação (e devem constar somente na ata de aprovação) – **8,0; 9,0** ou **10,0**. Os alunos com nota 10,0 devem ser encaminhados para as revistas institucionais para a publicação do trabalho.

⁷ Use o verso deste documento, bem como folhas seguintes, para registrar as datas de encontros, objetivos *etc.* com assinaturas de orientando e orientador para cada dia de orientação. (Cf. § 3º / Art. 2º da instrução normativa para TCC)

ANEXO D
PROTOCOLO DE ENTREGA DE TCC NA SECRETARIA DAS FIC

ANEXO E
ATA DE APRESENTAÇÃO DE TCC



ATA DE APROVAÇÃO EM TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO APRESENTADO

No dia ____ do mês de _____ de 20____, às _____, foi realizada a apresentação oral do artigo científico intitulado _____, elaborado por _____, como trabalho de conclusão do curso de graduação em _____. Fizeram parte da Banca Examinadora o(a) _____ Professor(a) _____ Orientador(a) _____ e o(a) Professor(a) _____, que consideram o trabalho _____, com a seguinte nota:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 8,0 – TCC escrito e apresentado com algumas restrições, mas sem comprometer conceitos e conteúdo da temática desenvolvida. |
| <input type="checkbox"/> 9,0 – TCC escrito e apresentado com pequenas restrições, mas sem comprometer conceitos e conteúdo da temática desenvolvida. |
| <input type="checkbox"/> 10,0 – TCC escrito e apresentado sem restrições, com conceitos e conteúdos muito bem desenvolvidos. |

OBSERVAÇÕES:

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Professor(a) Orientador(a)

Professor(a) Examinador(a)

Aluno(a)

ANEXO F
LISTA DE OUVINTES EM DEFESAS DE TCC



FACULDADES INTEGRADAS CAMPO-GRANDENSES

LISTA DE FREQUÊNCIA DE ALUNOS OUVINTES EM
APRESENTAÇÃO DE TCC

2 HORAS COMPLEMENTARES

ESTUDANTE	MATRÍCULA	CURSO	PERÍODO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

TÍTULO / TEMÁTICA DO TRABALHO:

ESTUDANTE AUTOR DO TRABALHO: _____

CURSO: _____ DATA: _____

ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A): _____